

Bei der Hochschulstadt Geisenheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## **Mitarbeiter/in im Veranstaltungsmanagement und Parlamentarischen Büro (m/w/d)**

zu besetzen

### **Ihre wesentlichen Aufgaben umfassen:**

- Konzeption, Planung und Steuerung städtischer Groß- und Kleinveranstaltungen
- Leitung und Mitarbeit in Arbeitsgruppen zur Veranstaltungsdurchführung und -entwicklung
- Organisation sowie Koordination von Standbetreibern (Schausteller, Gastronomie, Marktstände etc.)
- Erstellung von Sicherheits-, Verkehrs- und Ablaufkonzepten in Abstimmung mit internen Fachbereichen und externen Partnerinnen bzw. Partnern
- Betreuung und Koordination der Veranstaltungen vor Ort sowie die Wahrnehmung der Funktion als zentrale Ansprechperson für alle Beteiligten
- Entwicklung und Umsetzung neuer Veranstaltungs- und Marketingideen zur nachhaltigen Steigerung der Standortattraktivität
- Bearbeitung touristischer Anfragen sowie Pflege und Weiterentwicklung touristischer Angebote
- Entwicklung, Umsetzung und Weiterentwicklung von Marketing- und Kommunikationsstrategien
- Konzeption und Durchführung von Maßnahmen zur Tourismus- und Standortentwicklung
- aktive Gewerbebegewinnung sowie eigenständige Akquise potenzieller Betriebe im Rahmen der Wirtschaftsförderung
- Mitwirkung im Parlamentarischen Büro, insbesondere bei der Erstellung von Einladungen, Protokollen und der Abwicklung von Vollzugsaufgaben für die städtischen Gremien
- Ansprechpartner/in für Politik, Verwaltung, Vereine und externe Veranstalter in projektbezogenen Fragestellungen

### **Damit können Sie uns begeistern:**

- abgeschlossene Ausbildung im Veranstaltungsbereich, Verwaltungsausbildung oder eine gleichwertige Qualifikation
- eigenverantwortliches, selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Flexibilität und Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten, insbesondere in den Abendstunden, an Wochenenden und Feiertagen
- hohes Maß an Organisations- und Priorisierungsfähigkeit auch bei parallelen Veranstaltungsformaten
- zeitliche Flexibilität im Rahmen des Veranstaltungs- und Saisonbetriebs
- Belastbarkeit auch in arbeitsintensiven Phasen sowie bei kurzfristigen Anforderungen

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team
- eine tarifgerechte Vergütung nach EG 9b TVöD und eine leistungsorientierte Komponente
- eine zunächst auf 2 Jahre befristete Vollzeitstelle, eine Entfristung wird angestrebt
- eine Jahressonderzahlung sowie eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch einen zertifizierten familienfreundlichen Arbeitgeber durch flexible Arbeitszeitgestaltung
- Zuschuss für eine Bildschirmarbeitsplatzbrille
- umfassende freiwillige soziale Leistungen zur Gesunderhaltung und -förderung (z.B. Vergünstigung im Fitnessstudio, Jobradleasing)
- Vergünstigungen in unserer Tourist-Information und bei unserem Carsharing-Angebot
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie mit den entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Beschäftigungsnachweise) bis spätestens **26. Februar 2026** senden an:

Magistrat der Hochschulstadt Geisenheim  
-Personalservice-  
Rüdesheimer Straße 48  
65366 Geisenheim

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte in einer Datei an [stadtverwaltung@geisenheim.de](mailto:stadtverwaltung@geisenheim.de). Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesendet, daher bitten wir Sie, uns keine Originaldokumente zu senden.

Bei Rückfragen zum Stellenprofil wenden Sie sich bitte an unseren Personalservice (Tel. 06722/701-194, -181) oder an unsere Amtsleiterin im Haupt- und Personalamt, Frau Sandra Würfel (Tel. 06722/701-132 oder per Mail an [sandra.wuerfel@geisenheim.de](mailto:sandra.wuerfel@geisenheim.de)).

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen berücksichtigt. Die Hochschulstadt Geisenheim fördert die Arbeit der Freiwilligen Feuerwehr, daher sind Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilungen wünschenswert.



**Gütesiegel**  
Familienfreundlicher  
Arbeitgeber  
Land Hessen



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

