

Die Hochschulstadt Geisenheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

**Dipl.-Ing., Master oder Bachelor
Fachrichtung Architektur Hochbau (m/w/d)**

Zu dem anspruchsvollen und vielseitigen Aufgabengebiet innerhalb unserer interkommunal arbeitenden Verwaltung gehören insbesondere die folgenden Tätigkeiten:

- Sachbearbeitung in allen Fragen des Hochbaus für die Hochschulstadt Geisenheim
- Bauherrnvertretung, Projektsteuerung bei Neu-, Umbau- oder Erweiterungsmaßnahmen
- Vergabe von Lieferungen und Leistungen zur Planung und Ausführung von Bauvorhaben
- Planung und Steuerung der Gebäudeunterhaltung für die stadteigenen Liegenschaften
- Bauberatung für Bürger/innen, Bauherrschaften und Planungsbüros
- Bearbeitung von Bauanträgen, Bauvoranfragen, Genehmigungsfreistellungen, Bauanzeigen und Zustimmungsverfahren
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung verbindlicher Bauleitplanungen (Bebauungspläne)
- bauliche Unterhaltung von städtischen Denkmälern (Brunnen und Wegekreuze)
- Vorbereitung, Umsetzung und Abrechnung von Fördermaßnahmen
- Zusammenarbeit mit fachlich zuständigen Behörden und Fachdienststellen
- Erstellung von Beschlussvorlagen sowie deren Vorstellung in den politischen Gremien der Hochschulstadt Geisenheim

Wir bieten:

- eine zunächst auf 2 Jahre befristete Vollzeitstelle, eine Entfristung ist beabsichtigt
- eine abwechslungsreiche und fordernde Tätigkeit in einem kollegialen Team
- eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden, Teilzeit ist grundsätzlich möglich
- eine leistungsgerechte Vergütung nach EG 11 TVöD
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Möglichkeiten zur Aus- und Fortbildung
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitsbedingungen

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium Fachrichtung Architektur Hochbau
- einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Bauwesen, Bautechnik und Baurecht
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- kompetentes und sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick
- eigenverantwortliches, selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- wirtschaftliches Denken und ausgeprägtes Kostenbewusstsein
- EDV-Kenntnisse (MS-Office-Anwendungen) sichere Handhabung der gängigen Office-Anwendungen

- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung ist von Vorteil

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen berücksichtigt. Die Hochschulstadt Geisenheim fördert die Arbeit der Freiwilligen Feuerwehr. Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilungen sind wünschenswert.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Beschäftigungsnachweise) sind bis spätestens 27. September 2021 zu richten an:

Magistrat der Hochschulstadt Geisenheim -Personalservice-
Rüdesheimer Straße 48
65366 Geisenheim

Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesendet, bitte schicken Sie uns daher keine Originaldokumente. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte in einer Datei an stadtverwaltung@geisenheim.de.
Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Klaus Großmann (Tel. 06722-701159).



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

