Die Hochschulstadt Geisenheim sucht

zum **1. Januar 2027** im Rahmen eines Förderprojekts des Landes Hessen

einen/ eine Gemeindepfleger/in (m/w/d)

Die Stelle ist vorerst befristet für den Zeitraum 1. Januar 2027 bis 31. Dezember 2027, eine Übernahme im Anschluss wird angestrebt.

Als Gemeindepfleger/Gemeindepflegerin sind Sie eine wichtige Ansprechperson für ältere, hilfe- und unterstützungsbedürftige Menschen in Geisenheim und den Stadtteilen. Sie beraten, begleiten, vermitteln und vernetzen – mit dem Ziel, älteren Menschen ein möglichst selbstbestimmtes Leben in ihrer vertrauten Umgebung zu ermöglichen und soziale Teilhabe zu fördern.

Wenn Sie sich in den folgenden Anforderungen wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Ihre wesentlichen Aufgaben umfassen:

- Durchführung von Hausbesuchen und Beratungen vor Ort
- Regelmäßige Sprechstunden und telefonische Beratung im „ZEBRA“
- Bedarfsermittlung individueller Unterstützung in den Bereichen Gesundheit, Pflege und Soziales
- Trägerneutrale Beratung über Hilfe- und Unterstützungsmöglichkeiten
- Organisation, Koordination und Vermittlung erforderlicher Hilfen
- Hilfestellung bei Formalitäten und Anträgen
- Dokumentation der Beratungsarbeit und Mitwirkung an der Weiterentwicklung kommunaler Seniorenarbeit
- Förderung sozialer Kontakte um Vereinsamung und Isolation im Alter aktiv vorzubeugen
- Planung und Durchführung regelmäßiger Veranstaltungen wie Bewegungs-, Kreativ- und Informationsangeboten für Seniorinnen und Senioren
- Enge Vernetzung und Zusammenarbeit mit Einrichtungen, Institutionen und Verbänden im Sozialraum
- Projektleitung „Soziales Geisenheim“ – Entwicklung, Planung und Durchführung
- Förderung eines generationenübergreifenden Zusammenlebens vor Ort
- Öffentlichkeitsarbeit

Damit können Sie uns begeistern:

- abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Gesundheits-/Pflegeberuf oder Studium der Sozialen Arbeit
- idealerweise Berufserfahrung in der Seniorenarbeit, Pflege- oder Sozialberatung
- Freude an der Arbeit mit älteren Menschen
- hohe fachliche und soziale Kompetenz, sowie eine wertschätzende, empathische und respektvolle Grundhaltung
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit
- Fähigkeit zur individuellen Beratung, Bedarfserkennung und Koordination von Hilfsangeboten
- Organisationsgeschick, Eigeninitiative und selbstständige Arbeitsweise
- Begeisterung für Netzwerkarbeit und an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Institutionen und Kooperationspartnern
- Führerschein Klasse B sowie Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW für dienstliche Fahrten

Wir bieten Ihnen:

- Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden (100%), zunächst auf ein Jahr befristet. Eine Besetzung in Teilzeit ist möglich, eine Entfristung wird angestrebt
- tarifgerechte Vergütung bis Entgeltgruppe 8 TVöD, je nach Qualifikation, sowie eine leistungsorientierte Komponente
- Jahressonderzahlung sowie eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Sozialverwaltung
- freundliches, offenes Miteinander im kollegialen Team
- agiles Arbeitsumfeld geprägt von Wertschätzung, Transparenz und dem Willen, gemeinsam Neues zu gestalten.
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch einen zertifizierten familienfreundlichen Arbeitgeber mit der Möglichkeit zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Zuschuss für eine Bildschirmarbeitsplatzbrille
- umfassende freiwillige soziale Leistungen zur Gesunderhaltung und -förderung (z.B. Vergünstigung im Fitnessstudio, Jobradleasing)
- Vergünstigungen in unserer Tourist-Information
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie mit den entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Beschäftigungsnachweise) bis spätestens 5. November 2026 senden an:

Magistrat der Hochschulstadt Geisenheim
-Personalservice-
Rüdesheimer Straße 48
65366 Geisenheim

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte in einer Datei an stadtverwaltung@geisenheim.de. Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesendet, bitte schicken Sie uns daher keine Originaldokumente.

Bei Rückfragen zum Stellenprofil wenden Sie sich bitte an unseren Personalservice (Tel. 06722/701-194, -181) oder an unsere Amtsleiterin Bürger und Soziales, Frau Christina Roleder (Tel. 06722/701-130 oder per E-Mail an christina.roleder@geisenheim.de).

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen berücksichtigt. Die Hochschulstadt Geisenheim fördert die Arbeit der Freiwilligen Feuerwehr, daher sind Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilungen wünschenswert.

Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen

charta der vielfalt UNTERZEICHNET

GEISENHEIM
BILDUNG | KULTUR | WEIN