

Die Hochschulstadt Geisenheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Sachbearbeiter/in (m/w/d)
für das gemeinsame Kassen- und Steueramt Rheingau
-Steueramt-

Zu dem anspruchsvollen Aufgabengebiet innerhalb unseres interkommunal arbeitenden Steueramtes gehören insbesondere die folgenden Tätigkeiten:

- Verwaltung sämtlicher Gemeindesteuern (Grundsteuer, Gewerbesteuer usw.) für sieben Kommunen
- Abrechnung von Frischwasser-, Schmutzwasser- und Abfallgebühren
- Erhebung Tourismusbeitrag
- Auftragsbearbeitung im Bereich der Abfallentsorgung
- Beratung der Bürgerinnen und Bürger in Steuer- und Gebührenfragen
- allgemeine Mitarbeit im Steueramt

Wir bieten:

- eine krisensichere, abwechslungsreiche und fordernde Tätigkeit im Bereich unserer Verwaltung
- eine zunächst auf 2 Jahre befristete Vollzeitstelle, eine Entfristung wird angestrebt
- einen Stellenumfang von 39 Wochenstunden (100%), eine Besetzung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich
- eine tarifgerechte Vergütung nach EG 8 TVöD
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Möglichkeiten zur Aus- und Fortbildung

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Verwaltung
- Kenntnisse im kommunalen Steuer- und Finanzrecht
- praktische Erfahrung im Bereich der Steuer- und Finanzverwaltung sind von Vorteil
- eigenverantwortliches, selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- sichere Handhabung der gängigen Office-Anwendungen

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen berücksichtigt. Die Hochschulstadt Geisenheim fördert die Arbeit der Freiwilligen Feuerwehr, Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilungen sind wünschenswert.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Beschäftigungsnachweise) sind bis spätestens **22. Oktober 2021** zu richten an:

Magistrat der Hochschulstadt Geisenheim -Personalservice-
Rüdesheimer Straße 48
65366 Geisenheim

Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesendet, bitte schicken Sie uns daher keine Originaldokumente. Bewerbungen per Mail senden Sie bitte in einer Datei an stadtverwaltung@geisenheim.de. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Personalservice (Tel. 06722-701134 oder 701181).



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

