

Die Hochschulstadt Geisenheim sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**einen/ eine Sachbearbeiter/-in (m/w/d)
für das gemeinsame Kassen- und Steueramt Rheingau
- Steueramt -**

Zu dem anspruchsvollen Aufgabengebiet innerhalb unseres interkommunal arbeitenden Steueramtes gehören insbesondere die folgenden Tätigkeiten:

- Verwaltung sämtlicher Gemeindesteuern (Grundsteuer, Gewerbesteuer usw.) für acht Kommunen
- Abrechnung von Frischwasser-, Schmutzwasser- und Abfallgebühren
- Erhebung Tourismusbeitrag
- Auftragsbearbeitung im Bereich der Abfallentsorgung
- Beratung der Bürgerinnen und Bürger in Steuer- und Gebührenfragen
- allgemeine Mitarbeit im Steueramt

Wir bieten Ihnen:

- eine krisensichere, anspruchsvolle, abwechslungsreiche und fordernde Tätigkeit in einem kollegialen Team
- eine tarifgerechte Vergütung nach der EG 8 TVöD
- eine zunächst auf 2 Jahre befristete Teilzeitstelle mit einem Stellenumfang von 19,5 Wochenstunden; eine Entfristung wird angestrebt
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen mit leistungsorientierter Komponente und Jahressonderzahlung
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse (ZVK)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch einen zertifizierten familienfreundlichen Arbeitgeber
- flexible Arbeitszeiten, mit der Möglichkeit anfallende Überstunden durch Freizeit auszugleichen
- außertarifliche Zuschüsse
- Vergünstigungen in den Geisenheimer Fitnessstudios
- Möglichkeit von Homeoffice
- Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten

Sie bringen dafür mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im kommunalen Steuer- und Finanzrecht
- praktische Erfahrung im Bereich der Steuer- und Finanzverwaltung sind von Vorteil
- eigenverantwortliches, selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- sorgfältige Arbeitsweise, Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- sichere Handhabung der gängigen Office-Anwendungen
- für Dienstreisen innerhalb des IKZ-Verbundes einen Führerschein der Klasse B

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie mit den entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Beschäftigungsnachweise) bis spätestens **19. April 2024** senden an:

Magistrat der Hochschulstadt Geisenheim
-Personalservice-
Rüdesheimer Straße 48
65366 Geisenheim

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte in einer Datei an stadtverwaltung@geisenheim.de. Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesendet, daher bitten wir Sie, uns keine Originaldokumente zu schicken.

Bei Rückfragen zum Stellenprofil wenden Sie sich bitte an unseren Personalservice (Tel. 06722-701194 / 701181) oder an unseren Amtsleiter des Kassen- und Steueramtes, Herrn Meyer (06722-701172).

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen berücksichtigt. Die Hochschulstadt Geisenheim fördert die Arbeit der Freiwilligen Feuerwehr, daher sind Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilungen wünschenswert.

Terminhinweis: Die im Auswahlverfahren vorgesehenen Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich am 14. Mai 2024 stattfinden. Die für diesen Termin ausgewählten Bewerber/innen erhalten zuvor eine persönliche Einladung.



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

